**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**1.Thông tin chung:**

Tên nhóm: nhóm ThuanPhuongTruongDu

Tên đề tài đăng ký: Ứng dụng quản lí hàng hóa trong siêu thị.

Các thành viên có tham dự bao gồm danh sách đính kèm :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và tên | Vai trò | Email | SĐT |
| 1 | 17211TT3143 | Trần Minh Thuận | Nhóm trưởng | [Tranminhthuan37@gmail.com](mailto:Tranminhthuan37@gmail.com) | 0355282070 |
| 2 | 17211TT3351 | Đào Duy Phương | Thành viên | [Bvnt1999@gmail.com](mailto:Bvnt1999@gmail.com) | 0399389184 |
| 3 | 17211TT2523 | Vũ Xuân Trường | Thành viên | [Truong070699@gmail.com](mailto:Truong070699@gmail.com) | 0334615005 |
| 4 | 16211TT2087 | Văn Công Dự | Thành viên | [Vancongdu88@gmail.com](mailto:Vancongdu88@gmail.com) | 0917612027 |

***Mục tiêu họp nhóm nhằm :***

1. **Thảo luận, bàn bạc về đồ án giáo viên giao.**
2. **Sắp xếp thời gian thực hiện từng công việc để hoàn thành đồ án.**
3. **Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên trong nhóm.**

Địa điểm: Phòng B102 - Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức

Thời gian bắt đầu và kết thúc: 13h ngày 22/11/2018 – 17h ngày 22/11/2018

1. **Kết quả buổi họp:**

Nhóm thống nhất được nhiệm của từng thành viên, hiểu rõ yêu cầu được giao.

1. **Nội dung:**

Thực hiện đồ án.

1. **Tổ chức công việc:**

Thiết kế giao diện cho từng bảng, xây dựng cơ sở dữ liệu, thực hiện các chức năng.

1. **Bảng phân công công việc :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Người phụ trách | Mô tả nội dung công việc | Bắt đầu | Kết thúc | Kết quả |
| 1 | Trần Minh Thuận | Phụ trách bảng hàng hóa và bảng MDI (sql và form). Viết báo cáo, tổng kết bài làm các thành viên. | 13h ngày 15/11/2018 | 23h ngày 11/12/2018 | Hoàn thành đúng tiến độ |
| 2. | Đào Duy Phương | Phụ trách bảng hóa đơn và bảng phản hồi (sql và form). | 13h ngày 15/11/2018 | 23h ngày 11/12/2018 | Hoàn thành đúng tiến độ |
| 3 | Vũ Xuân Trường | Phụ trách bảng nhà cung cấp và bảng nội dung (sql và form). | 13h ngày 15/11/2018 | 23h ngày 11/12/2018 | Hoàn thành đúng tiến độ |
| 4 | Văn Công Dự | Phụ trách bảng đăng kí và bảng đăng nhập (sql và form). | 13h ngày 15/11/2018 | 23h ngày 11/12/2018 | Hoàn thành đúng tiến độ |

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2018

Nhóm trưởng

Thuan

Trần Minh Thuận